

# HERZLICH WILLKOMMEN

zum  
Informationsabend zu den

## **Abschlussprüfungen in den Jahrgängen 9 und 10**

12. November 2024

# Ablauf

1. Erreichbare Abschlüsse und Abschlussprüfungen: Übersicht
2. Termine
3. Schriftliche Abschlussprüfungen
  - 3.1 Anmeldung JG 9 und JG 10
  - 3.2 Länge der schriftlichen Abschlussprüfungen
  - 3.3 Errechnung der Endnoten
4. Verbindliche mündliche Abschlussprüfung
  - 4.1 Anmeldung
5. Mündliche Zusatzprüfung(en)
6. Besondere Prüfungsleistung
7. Mindestanforderungen der Abschlüsse nach Jahrgang 10 Errechnung der Endnoten
8. Regelungen bei Abweichungen von den Mindestanforderungen
9. Zeugnisübergabe und Abschlussball
10. Wege nach einem SEK I - Abschluss

**Die Besonderheiten für die Sekundarstufe II werden ausführlicher auf dem Elternabend dargestellt, der im Anschluss an diese Veranstaltung um 19:15 Uhr im Andachtsraum stattfindet.**

# 1. Erreichbare Abschlüsse: Übersicht

## Jahrgang 9

- Förderschulabschluss (bei festgestelltem UB LERNEN)
- Hauptschulabschluss 9

## Jahrgang 10

- Hauptschulabschluss 9 (nach erfolgreichem FÖS)
- Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss 10
- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Erweiterter Sekundarabschluss I

# 1. Abschlussprüfungen: Übersicht

Die Abschlussprüfung 10 enthält einige Prüfungsteile, die von der Hauptschul-Abschlussprüfung 9 her bekannt sind:

- schriftliche Prüfung in Deutsch und Mathematik
- mündliche Prüfung in einem Wahlfach

Zusätzliche Prüfungsteile in Jahrgang 10 sind:

- Sprechprüfung Englisch
- schriftliche Prüfung im Fach Englisch

## 2. Termine

**Fach:**

**Termin:**

**Sprechprüfung Englisch (Pflicht)**

**27./28.3.25 (BAE E-Kurs); die anderen  
Kurse 02./03.04.25 (nur JG 10)**

**Englisch**

**Mo., 12.05.2025 (nur JG 10)**

**Mathematik**

**Do., 15.05.2025**

**Deutsch**

**Mo., 19.05.2025**

**mündliche Prüfung im Wahlfach**

**Mi., 04.06. - Fr., 06.06.2025**

**und eventuell Nachprüfungen  
in den schriftlichen Prüfungsfächern**

**Do., 12./ Fr., 13.6.2025**

## 3.1 Abschlussprüfung JG 9

**ALLE** Schüler\*innen erhalten mit ihrem Halbjahreszeugnis am 31.01.2025 Informationen zur **Abschlussprüfung für JG 9** und geben eine Rückmeldung dazu ab. So teilen Schüler\*innen mit, ob sie an der Abschlussprüfung teilnehmen wollen oder nicht.

# 3.1 Abschlussprüfung JG 9

- Bestätigung der Kenntnisnahme zur  
Förderschulabschlussprüfung:

**... am Ende des Schuljahres 2024/2025 die Prüfungen zum  
Förderschulabschluss nach Jahrgang 9 abzulegen.**

- Anmeldung zur freiwilligen  
Hauptschulabschlussprüfung nach Klasse 9:

**... am Ende des Schuljahres 2024/2025 die Prüfungen zum  
Hauptschulabschluss nach Jahrgang 9 abzulegen und**

- voraussichtlich in die 10. Klasse der Evangelischen IGS überzugehen.
- auf eine Berufsfachschule (BBS, ..... ) zu wechseln.  
(**Anmeldeformular** bitte zusammen mit diesem bei den Klassenlehrkräften abgeben!)
- eine Ausbildung (Lehre) zu beginnen, dies bei \_\_\_\_\_.

- Mitteilung der Nichtteilnahme:

**... nach Ende des Schuljahres 2024/25 ohne Abschlussprüfung  
in Jahrgang 10 zu wechseln.**

## 3.1 Schriftliche Abschlussprüfungen JG 10

Für die schriftlichen Abschlussprüfungen in Jahrgang 10 ist **KEINE** Anmeldung erforderlich, da – anders als in Jahrgang 9 – diese Prüfungen von allen Schüler\*innen des Jahrgangs absolviert werden.



## 3.2 Schriftliche Abschlussprüfungen

- landesweit einheitlich gestellte Prüfungsaufgaben
- Start der Prüfungen: jeweils 8:00 Uhr
- Länge der Prüfungen (Auswahl + Bearbeitungszeit)

### **JG 10:**

**Englisch: 15+120 Min.**

**Mathematik: 15+150 Min.**

**Deutsch: 15+180 Min.**

### **JG 9:**

**keine Prüfung**

**15+120 Min.**

**15+120 Min.**

## 3.3 Errechnung der Endnoten

Die **Gesamtzensur** errechnet sich in jedem schriftlichen und mündlichen Prüfungsfach zu ...

- 2/3 aus der **Vornote** (Bewertung der Leistungen aus dem bisherigen Schuljahr) und zu
- 1/3 aus der **Prüfungsnote**.

Beispiel:

**Vornote** Deutsch (mündlich + schriftlich): **3,0** (2/3)

**Schriftliche Abschlussarbeit:** **4** (1/3)

==> **Endnote:** **3** (rechnerisch 3,33)

## 4. Verbindliche mündliche Abschlussprüfung

**Alle** Schüler\*innen in Jahrgang 10 und alle Prüflinge in Jahrgang 9 absolvieren eine mündliche Abschlussprüfung.

- Es werden **zwei** mögliche Prüfungsfächer gewählt. Die Prüfungskommission entscheidet, in welchem Fach geprüft wird.
- Auch eine „besondere Prüfungslernleistung“ ist möglich.
- Durch die mdl. Prüfung können schwächere Leistungen verbessert werden – etwa eine Gesamtbewertung mit „ausreichend“ (4) bei guter Vorbereitung und Prüfungsleistung zu „befriedigend“ (3) oder besser werden.
- Auch kann die Prüfung in einem „starken“ Fach abgelegt werden.

# 4. Verbindliche mündliche Abschlussprüfung

Details des Anmeldeformulars

- Wahl des Prüfungsfachs nach **Rücksprache** mit den **Fachlehrkräften**
  - Bestätigung durch die betreffende **Lehrkräfte-Unterschrift** Für die Schüler\*innen des Jahrgangs 9 wäre es hilfreich, wenn Ihr bei Eurer mündlichen Prüfung Zuhörer\*innen zulässt!
- termingerechte Abgabe des ausgefüllten Anmeldebogens zur mündlichen Prüfung bei den Klassenlehrkräften
  - mit Euren beiden Fächerwahlen
  - und mit **Schüler\*innen** - sowie **Elternunterschrift**

# 4.1 Verbindliche mündliche Abschlussprüfung: Anmeldung

(Formular: Ausgabe am 31.01.2025 | Abgabe bis Freitag, 14. 03. 2025)

☐ Ich melde mich für die mündliche Prüfung an.

Die Prüfung soll

**Erstwunsch**

im Fach \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_ (Name der Lehrkraft)

**ODER**

**Zweitwunsch**

im Fach \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_ (Name der Lehrkraft)

abgelegt werden.

**Für eine Schüler\*in der zukünftigen Prüfungsklassen soll es die Möglichkeit geben, als Zuhörer\*in an meiner Prüfung/ meines Kolloquiums teilzunehmen:**

☐ ja, ich stimme zu.

☐ nein, ich stimme nicht zu.

(bitte ankreuzen)

## 4.1 Verbindliche mündliche Abschlussprüfung: Anmeldung

Beide Wünsche zu den mündlichen Prüfungsfächern müssen mit den jeweiligen **Fachlehrkräften** abgesprochen und von diesen auch unterschrieben sein.

Anderenfalls können sie nicht berücksichtigt werden.

----- **nur von der Fachlehrkraft (Erstwunsch) auszufüllen** -----

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

----- **nur von der Fachlehrkraft (Zweitwunsch) auszufüllen** -----

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

## 4.1 Verbindliche mündliche Abschlussprüfung: Anmeldung

Für die Anmeldung zur mündlichen Prüfung bzw. Ersatzleistung braucht es zwei Unterschriften.

### 1. die allgemeine Bestätigung der **Eltern** und des **Prüflings**

-----Den unteren Abschnitt bitte bis zum 14.03.25 bei den Klassenlehrkräften abgeben!-----

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich/ Wir haben die Informationen zum Ablauf der Abschlussprüfungen zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum                      Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten                      Unterschrift der Schülerin / des Schülers

### 2. Bestätigung des **Prüflings** und der **Eltern** für das mündliche Prüfungsfach

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Schülerin / des Schülers                      Datum / Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

# 5. Mündliche Zusatzprüfung(en)

**Montag, 02. Juni 2025**

Bekanntgabe der Vorzensuren und Prüfungsleistungen der schriftlichen Prüfungsfächer plus Bekanntgabe ggf. weiterer mündlicher Prüfungen.

Eine **zusätzliche mündliche Prüfung** kann durch die Prüfungskommission festgelegt werden, z.B., wenn das Ergebnis der schriftlichen Prüfung um mindestens zwei Noten von der Vorzensur abweicht.

## **Freiwillige Meldung**

Die Prüfungsnote der **schriftlichen** Prüfungsfächer kann durch eine zusätzliche mündliche Prüfung verbessert, aber natürlich auch verschlechtert werden.



## 6. Besondere Prüfungsleistung

Laut Erlass ist alternativ möglich, eine „besondere Prüfungsleistung“ zu erbringen:

„An die Stelle der mündlichen Prüfung nach Absatz 1 Nr. 4 oder Absatz 2 Nr. 3 tritt nach Entscheidung der Schülerin oder des Schülers eine besondere Prüfungsleistung, die schriftlich oder fachpraktisch zu dokumentieren und in einem Kolloquium zu präsentieren und zu erörtern ist.“

- a) ein Beitrag aus einem vom Land geförderten Schülerwettbewerb nach der Anlage des Erlasses „Förderung von Schülerwettbewerben“ in der jeweils geltenden Fassung;
- b) eine schriftliche Arbeit, die sich auf den Unterrichtsgegenstand eines Schulhalbjahres bezieht; dabei soll die Arbeit acht Textseiten in Maschinenschrift nicht überschreiten, soweit nicht Abbildungen, Statistiken etc. erforderlich sind;
- c) eine Dokumentation einer Praktikumsleistung oder einer fachpraktischen Arbeit, die sich auf den Unterrichtsgegenstand eines Schulhalbjahres bezieht; dabei soll die Dokumentation vier Textseiten in Maschinenschrift nicht überschreiten, soweit nicht Abbildungen, Statistiken etc. erforderlich sind.

# 6. Besondere Prüfungsleistung: Anmeldung

Formularausgabe am 31.01.2025

Das **Thema** der besonderen Prüfungsleistung wird **von der Fachlehrkraft** gestellt (Ausgabe Thema: 23.04.25; Abgabe bei Fachlehrkraft 21.05.25).

☐ Ich melde mich für eine Ersatzleistung nach §27 (3) der Verordnung über die Abschlüsse an.

*--- nur von der Fachlehrkraft, mit der die Ersatzleistung abgesprochen ist, auszufüllen ---*

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

# 7. Mindestanforderungen der Abschlüsse nach Jahrgang 10

## Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss

- ausreichende Leistungen (4) in allen Fächern

Beispiel: Deutsch: G4, Englisch: G4, Mathe: G4, NW: G4  
eine Unterschreitung ist unschädlich, z.B. Wirtschaft: 5

## Sekundarabschluss I - Realschulabschluss

- E4 E4 G3 G3 + in 2 weiteren Fächern 3

Beispiel: Deutsch: G3, Englisch: G3, Mathe: E4, NW: E4  
Musik: 3, GL: 3

# 7. Mindestanforderungen der Abschlüsse nach Jahrgang 10

## Erweiterter Sekundarabschluss I

- E3 E3 E3 G2 + Durchschnitt 3,0 in den nicht differenzierten Fächern,  
E+ - und E - Kurse werden gleich behandelt!

Beispiel: Deutsch: E3, Englisch: E3, Mathe: G2, NW: E3,  
Sport: 2, Wirtschaft: 5, GL: 2, restliche Fächer: 3

Der Erweiterte Sekundarabschluss I ermöglicht den Übergang in die Oberstufe (SEK II).

## 8. Regelungen bei Abweichungen von den Mindestanforderungen

- Werden die Mindestanforderungen um **eine** Notenstufe in **einem** Fach unterschritten, ist **kein** Ausgleich notwendig („Unschädlichkeitsregel“).
- Bei Unterschreitung der Mindestanforderungen in **zwei** Fächern kann auf **Beschluss der Klassenkonferenz ausgeglichen** werden. Dieser Beschluss wird individuell geprüft. Eine Überschreitung um je eine Notenstufe in zwei Ausgleichsfächern ist zwingend erforderlich.
- Die **zweite Fremdsprache** (derzeit Französisch, Latein und Spanisch) muss nicht ausgeglichen werden. Das Erreichen einer ausreichenden Leistung (4) ist allerdings erforderlich, um die Fremdsprachenvoraussetzung für die Oberstufe zu erfüllen.

# 9. Zeugnisübergabe und Abschlussball

Sollten Schüler\*innen nach **Jahrgang 9** die Schule verlassen, wird das Zeugnis im Rahmen des letzten Klassenrats am **Freitag, dem 27.06.2025 um 12:15** ausgegeben.

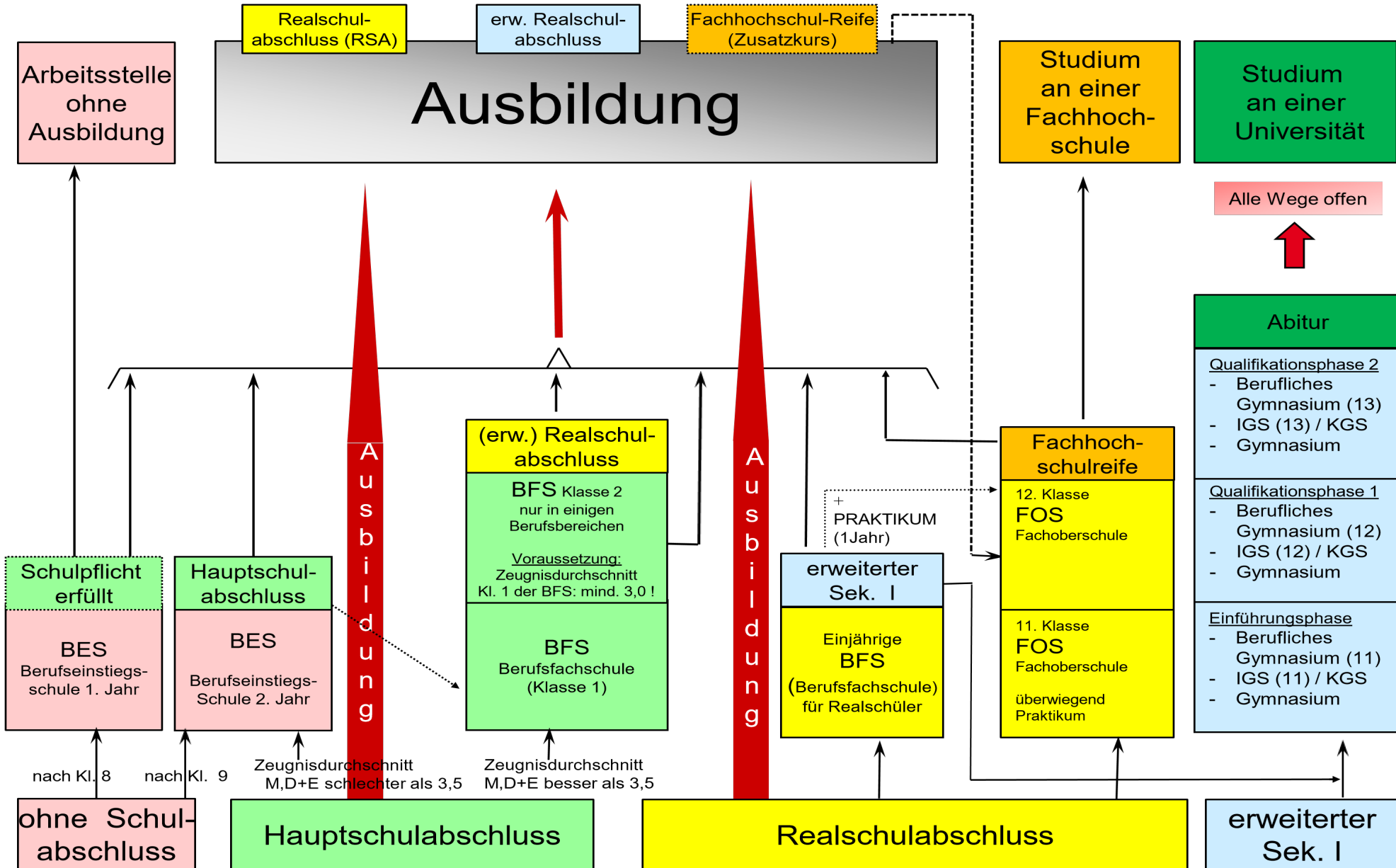
Die **Abschlussfeier 10** mit Zeugnisübergabe findet am **Donnerstag, dem 26. Juni 2025, um 16:00 Uhr** statt.

Der von Schüler\*innen und Eltern organisierte **Abschlussball** findet am **Freitag, dem 27. Juni 2025** statt.

# **10. Wege nach einem Sek I – Abschluss**

## **Berufliche Orientierung an der Evangelischen IGS Wunstorf**

Frau Katharina Napp





**Stadt Hannover:**

**BES**

(FDB/HS)

**BFS**

(HS/RS/Erw.)

**FOS**

(RS/Erw.)

**Bgym**

(Erw.)

BBS 2	Gastronomie, Lebensmittelhandwerk u. -industrie
BBS 3	Bauberufe
BBS ME	Metall- und Elektrotechnik
BBS 7 Anna-Siemsen-Schule	Pflege, Hauswirtschaft, Textiltechnik und Sozialpädagogik
BBS 11	Wirtschaft: Kaufleute der Industrie, Banken und (Sozial-) Versicherungen
BBS Cora Berliner (ehemals 14 + Handel)	Wirtschaft: Handelsberufe, Lagerwirtschaft
Hannah-Arendt-Schule	Wirtschaft: Wirtschaft, Recht und Verwaltung
Alice-Salomon-Schule	Gesundheit und Soziales
Multi-Media-BBS	Informations- und Medientechnik
Justus-von-Liebig-Schule	Agrarwirtschaft, Naturwissenschaften

**Region Hannover:**

BBS Burgdorf-Lehrte  
**BBS Neustadt**  
 BBS Springe

an jedem Standort (fast) alle Angebote wie in der Stadt Hannover

**Jede Schülerin und jeder Schüler** meldet sich über die Ev. IGS für eine weiterführende Schule an, **z.B.** für eine Berufsfachschule (BFS), eine Ausbildung oder die Oberstufe der Evangelischen IGS Wunstorf.

**Für die Anmeldung notwendig sind:**

- Anmeldebogen der Region Hannover
- Zeugniskopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses (Sekretariat direkt an KLTD)
- Lebenslauf tabellarisch, unterschrieben von Schüler/in
- 2 x Passbild (mit Vor – und Nachnamen auf der Rückseite) Bild nicht aufkleben!
- Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
- Nachweis über ein durchgeführtes Beratungsgespräch bei der Berufsberatung (wird von der BO-Koordination in die Bewerbungsakte eingearbeitet)
- Ggf. Ausbildungsvertrag, der schon vorliegt

# Weg der Anmeldung

Anmeldeunterlagen bei KLTD abgeben

➤ Anmeldung an der BBS Neustadt in unserem Haus

(Ende Januar/Anfang Februar)

➤ Bestätigung der BBS Neustadt und Rückgabe der Bestätigungen am selben Tag!

➤ Wenn der Wunsch **NICHT** BBS Neustadt ist, dann ab dem Zeitpunkt eigenständige Bewerbung an einer anderen BBS! (Anmeldezeitraum: Zwei Wochen)

# Tag(e) der offenen Tür

Berufsbildende Schule	Tag der offenen Tür/Informationsabend
BBS 2	i.A.
BBS3	Mi, 06.11.24, 11:30 – 16:00 Anmeldung erforderlich über NAP
BBS ME/ Otto-Brenner Schule	Mo, 25.11.24, 18-20 Uhr
Anna-Siemens Schule	i.A.
BBS Cora Berliner (ehemals 14 + Handel)	i.A.
Hannah-Arendt Schule	i.A.
Alice Salomon Schule	Mi, 20.11.24, 10-17 (Kleefeld)
BBS Springe	Do, 14.11.24, 08:30 – 13:30
BBS Neustadt	i.A.

# Noch gar keine Idee? Dann Berufsberatung!

Berufsberatung direkt bei uns im Haus  
(donnerstags, ab 09:35 im BO-Büro)

**Stefan Borgman**, Berufsberater

Berufsberatung Team 352

E-Mail: [stefan.borgman@arbeitsagentur.de](mailto:stefan.borgman@arbeitsagentur.de)

# Ihr/Euer Weg zu den Berufsbildenden Schulen Hannover und Region

- Übersicht der Berufsbildenden Schulen Hannover und Region
- Anmeldebogen für das Schuljahr 2025/26
- Broschüre der Berufsbildenden Schulen Hannover und Region mit Informationen zu den verschiedenen weiterführenden Abschlussmöglichkeiten (u.a. BES, BFS, Fachoberschule, Berufliches Gymnasium)



# Noch Fragen?

Für möglicherweise noch offene Fragen zu den Abschlüssen stehen Euch und Ihnen gern zur Verfügung:

## **Schulleitung**

Frau Rothämel (ROT)

## **Leitung Sekundarstufe I**

Frau Thöldtau (THO)

## **Leitung Sekundarstufe II**

Frau Bertl (BT)

## **Jahrgangsleitungen**

### **9|10**

Frau Scheil-Heimberg (SH), Frau Zabel (ZA)

### **SII**

Frau Pohl (PHL), Herr Sauer (SAR)

## **Berufsorientierung**

Frau Napp (NAP)

## **Klassenlehrertandems**

Wir wünschen allen Schüler\*innen für ihre  
Abschlussprüfungen viel Erfolg!

Wir freuen uns auf alle Schüler\*innen, die  
ihren Weg an unserer Schule in der Oberstufe  
fortsetzen!



**Herzlichen Dank  
für Ihr und Euer Interesse!**