

*... gemeinsam*



*in die Zukunft*

# HERZLICH WILLKOMMEN

zum  
Informationsabend  
Abschlussprüfungen  
Jahrgang 9+ 10!

14. November 2023

# Themen der Präsentation

1. Übersicht: Welche Abschlüsse sind erreichbar?
2. Termine der einzelnen Prüfungsteile
3. Ablauf der schriftlichen Prüfungen
4. Hinweise zu den Prüfungsergebnissen
5. Anmeldung zur verbindlichen mündlichen Prüfung | Ersatzleistung
6. Ablauf der mündlichen Prüfung
7. Mindestanforderungen – Regelungen bei Abweichungen
8. Wege nach einem SEK I - Abschluss

**Die Besonderheiten unserer Sek. II stellen wir ausführlicher auf dem Elternabend dar, der im Anschluss an diese Veranstaltung um 19:15 Uhr im Andachtsraum stattfindet.**

# Welche Abschlüsse sind am Ende von Jahrgang 9+10 erreichbar?

## Jahrgang 9

- Förderschulabschluss (bei festgestelltem UB LERNEN)
- Hauptschulabschluss 9

## Jahrgang 10

- Hauptschulabschluss 9 [bei festgestelltem UB LERNEN]
- Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss 10
- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Erweiterter Sekundarabschluss I

Die Abschlussprüfung 10 enthält einige Prüfungsteile, die von der Hauptschul-Abschlussprüfung 9 her bekannt sind:

- schriftliche Prüfung in Deutsch | Mathematik
- mündliche Prüfung in einem Wahlfach

Neue Prüfungsteile in Klasse 10 sind:

- Sprechprüfung Englisch
- schriftliche Prüfung im Fach Englisch

# Termine der einzelnen Prüfungsteile

**Fach:**

**Termin:**

**Sprechprüfung Englisch (Pflicht)**

**Mi. 17. | Do. 18.04.24 (nur Jahrgang 10)**

**Deutsch**

**Do. 02.05.2024**

**Mathematik**

**Mo. 06.05.2024**

**Englisch**

**Mi. 08.05.2024 (nur Jahrgang 10)**

mündliche Prüfung im **Wahlfach**  
und eventuell **Nachprüfungen**  
in den schriftlichen Prüfungsfächern

**Mo. 03.06.-Mi. 05.06.2024**

# Information zu den schriftlichen Abschlussprüfungen

Anders als dies für die Hauptschulabschlussprüfung am Ende von Jahrgang 9 gilt, für die eine Anmeldung nötig ist,

ist für die bevorstehende Abschlussprüfung in Klasse 10 **keine** Prüfungsanmeldung erforderlich.

Die Abschlussprüfung wird von allen Schülerinnen und Schülern absolviert.

Zunächst einige Informationen zur Organisation der drei (in Jahrgang 9 zwei schriftlichen) Abschlussprüfungen:

# Ablauf der schriftlichen Prüfungen

- Landesweit einheitlich gestellte Prüfungsaufgaben
- Start der Prüfungen: jeweils 8:00 Uhr
- Dauer der Prüfungen in **Jahrgang 10:**

**Englisch: 15+120 Min.**

**Mathematik: 15+150 Min.**

**Deutsch: 15+180 Min.**

**Jahrgang 9:**

Keine Prüfung

**15+120 Min.**

**15+120 Min.**

- Die Prüfungsnote kann durch eine zusätzliche mündliche Prüfung verbessert, aber natürlich auch verschlechtert werden.
- Eine zusätzliche mündliche Prüfung kann durch die Prüfungskommission festgelegt werden, z.B., wenn das Ergebnis der schriftlichen Prüfung um mindestens zwei Noten von der Vorzensur abweicht.
- **Montag, 27. Mai 2024**

Bekanntgabe der Vorzensuren und Prüfungsleistungen der schriftlichen Prüfungsfächer plus Bekanntgabe ggf. weiterer mündlicher Prüfungen

# Hinweise zu den Prüfungsergebnissen

Die **Gesamtzensur** errechnet sich in jedem Prüfungsfach zu ...

- (2/3) aus der **Vornote** (Bewertung der Leistungen aus dem bisherigen Schuljahr)
- (1/3) **Prüfungsnote**

Beispiel:

**Vornote** Deutsch (mündlich + schriftlich): **3,0** (2/3)

**Schriftliche Abschlussarbeit:** **4** (1/3)

==> **Endnote:** **3** (rechnerisch 3,33)

# Mündliche Prüfung

**Alle** Schüler\*innen absolvieren eine mündliche Abschlussprüfung.

Im Folgenden zeigen wir Details des Anmeldeformulars – es ist wichtig, dass das Prüfungsfach nach **Rücksprache** mit den **Fachlehrkräften** gewählt wird. Dies wird durch **Lehrer-Unterschrift** bestätigt.

Für die Schüler des Jahrgangs **9** wäre es hilfreich, wenn Ihr bei Eurer mündlichen Prüfung Zuhörer\*innen zulasst!

Bitte gebt den ausgefüllten **Anmeldebogen** zur mündlichen Prüfung

- mit Euren beiden Fächerwahlen
- und mit **Schüler-** sowie **Elternunterschrift**

termingerecht an Eure **Klassenlehrkräfte** zurück!

# Verbindliche mündliche Prüfung: Hinweise zu Fächerwahl und Prüfungsablauf

- Ihr selber wählt **zwei** mögliche Prüfungsfächer.
- Die Zuweisung zu einem der beiden Fächer erfolgt durch die Prüfungskommission.
- Auch eine „besondere Prüfungslernleistung“ ist möglich.
- Durch die mdl. Prüfung können schwächere Leistungen verbessert werden – etwa eine Bewertung mit „ausreichend“ (4) bei guter Vorbereitung und Prüfungsleistung zu „befriedigend“ (3) oder besser werden.
- Ihr könnt Euch aber auch entscheiden, die Prüfung in einem Fach abzulegen, in dem ihr besonders stark seid.

# Anmeldung zur verbindlichen mündlichen Prüfung

(Formular: **Ausgabe** am 31. Januar 2024 | **Abgabe** bis Freitag, 01. März 2024 --> KLL)

Ich melde mich für die mündliche Prüfung an.

Die Prüfung soll

**Erstwunsch** im Fach \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_ (Name der Lehrkraft)

**ODER**

**Zweitwunsch** im Fach \_\_\_\_\_

bei \_\_\_\_\_ (Name der Lehrkraft)

abgelegt werden.

**Für eine Schüler\*in der zukünftigen Prüfungsklassen soll es die Möglichkeit geben, als Zuhörer\*in an meiner Prüfung/ meines Kolloquiums teilzunehmen:**

ja, ich stimme zu.

(bitte ankreuzen)  nein, ich stimme nicht zu.

# Anmeldung zur verbindlichen mündlichen Prüfung

(Formular: Ausgabe am 31. Januar.2024 | Abgabe bis Freitag, 01. März 2024)

Beide Wünsche zu den mündlichen Prüfungsfächern müssen mit den jeweiligen **Fachlehrkräften** abgesprochen und von diesen auch unterschrieben sein.

Anderenfalls können sie nicht berücksichtigt werden.

----- *nur von der Fachlehrkraft (**Erstwunsch**) auszufüllen* -----

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

----- *nur von der Fachlehrkraft (**Zweitwunsch**) auszufüllen* -----

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

# Alternative zur üblichen mündlichen Prüfung

Laut Erlass ist alternativ möglich, eine „besondere Prüfungsleistung“ zu erbringen:

„An die Stelle der mündlichen Prüfung nach Absatz 1 Nr. 4 oder Absatz 2 Nr. 3 tritt nach Entscheidung der Schülerin oder des Schülers eine besondere Prüfungsleistung, die schriftlich oder fachpraktisch zu dokumentieren und in einem Kolloquium zu präsentieren und zu erörtern ist.“

- a) ein Beitrag aus einem vom Land geförderten Schülerwettbewerb nach der Anlage des Erlasses „Förderung von Schülerwettbewerben“ in der jeweils geltenden Fassung;
- b) eine schriftliche Arbeit, die sich auf den Unterrichtsgegenstand eines Schulhalbjahres bezieht; dabei soll die Arbeit acht Textseiten in Maschinschrift nicht überschreiten, soweit nicht Abbildungen, Statistiken etc. erforderlich sind;
- c) eine Dokumentation einer Praktikumsleistung oder einer fachpraktischen Arbeit, die sich auf den Unterrichtsgegenstand eines Schulhalbjahres bezieht; dabei soll die Dokumentation vier Textseiten in Maschinschrift nicht überschreiten, soweit nicht Abbildungen, Statistiken etc. erforderlich sind.

# Anmeldung zur besonderen Prüfungsleistung

(Formular: Ausgabe am 31. Januar / Abgabe bis Freitag, 16. Februar 2024)

Das **Thema** der besonderen Prüfungsleistung wird **von der Fachlehrkraft** gestellt.

Ich melde mich für eine **Ersatzleistung** nach §27 (3) der Verordnung über die Abschlüsse an.

**--- nur von der Fachlehrkraft, mit der die Ersatzleistung abgesprochen ist, auszufüllen ---**

Den Prüfungswunsch der Schülerin / des Schülers nehme ich vorbehaltlich der Zustimmung durch die Prüfungskommission an.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Fachlehrerin / des Fachlehrers

# Anmeldung zur verbindlichen mündlichen Prüfung

(Formular: Ausgabe am 31. Januar.2024 | Abgabe bis Freitag, 01. März 2024)

Für die Anmeldung zur mündlichen Prüfung bzw. Ersatzleistung braucht es zwei Unterschriften...

## 1. die allgemeine Bestätigung der **Eltern** und des **Prüflings**

-----Den unteren Abschnitt bitte bis zum 01.03.24 bei den Klassenlehrkräften abgeben!-----

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich/ Wir haben die Informationen zum Ablauf der Abschlussprüfungen zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*                      *Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten*                      *Unterschrift der Schülerin / des Schülers*

## 2. Bestätigung des **Prüflings** und der **Eltern** für das mündliche Prüfungsfach

\_\_\_\_\_  
*Datum /Unterschrift der Schülerin / des Schülers*                      *Datum / Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten*

# Mindestanforderungen Abschlüsse Jahrgang 10

Hauptschulabschluss 9 und Sekundarabschluss I – Hauptschulabschluss:

- ausreichende Leistungen (4) in allen Fächern

Beispiel: Deutsch: G4, Englisch: G4, Mathe: G4, NW: G4

eine Unterschreitung ist unschädlich, z.B. Wirtschaft: 5

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss:

- E4 E4 G3 G3 + in 2 weiteren Fächern 3

Beispiel: Deutsch: G3, Englisch: G3, Mathe: E4, NW: E4

Musik: 3, GL: 3

Erweiterter Sekundarabschluss I:

- E3 E3 E3 G2/ E3 E3 E3 E4 + Durchschnitt 3,0 in den nicht differenzierten Fächern, E+ - und E - Kurse werden gleich behandelt!

Beispiel: Deutsch: E3, Englisch: E3, NW: E3 Mathe: G2 oder E4

Sport: 2, Wirtschaft: 5, GL: 2, restliche Fächer: 3

Der Erweiterte Sekundarabschluss I ermöglicht den Übergang in die Oberstufe (SEK II)

# Regelungen bei Abweichen von den Mindestanforderungen SEK I - Abschlüsse

- Werden die Mindestanforderungen um **eine** Notenstufe in **einem** Fach unterschritten, ist **kein** Ausgleich notwendig („Unschädlichkeitsregel“)
- Bei Unterschreitung der Mindestanforderungen in zwei Fächern kann auf Beschluss der Klassenkonferenz ausgeglichen werden. Dies macht eine Überschreitung um je eine Notenstufe in zwei Ausgleichsfächern zwingend erforderlich, muss jedoch in jedem Einzelfall überprüft werden.
- Die zweite Fremdsprache (derzeit Französisch und Spanisch) muss nicht ausgeglichen werden. Das Erreichen einer ausreichenden Leistung (4) ist allerdings erforderlich, um die Fremdsprachenvoraussetzung für die Oberstufe erfüllt zu haben.

# Der Abschluss – und was dann?

Die **Abschlussfeiern** 9 und 10 mit Zeugnisübergabe finden am **Freitag, dem 14. Juni 2024**, statt.

**JG 9: 12:30 Uhr, JG 10: 15:30 Uhr.**

(Der von Schüler\*innen und Eltern organisierte Abschlussball findet am Freitag, den **21. Juni 2024** statt.)

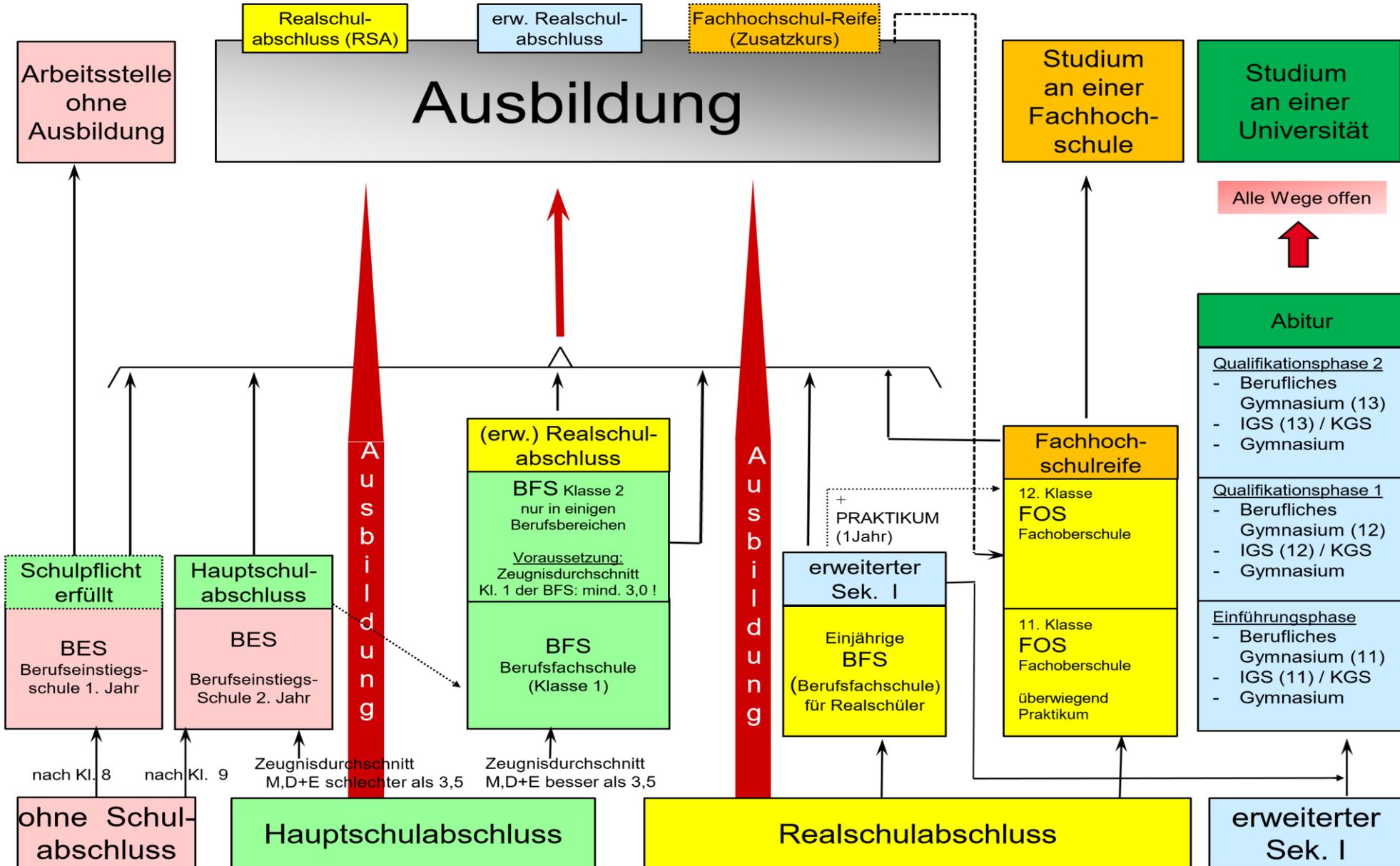
Wir freuen uns auf alle Schüler\*innen, die ihren Weg bei uns an der **Evangelischen IGS** in der **Oberstufe** fortsetzen!



# Berufliche Orientierung an der Evangelischen IGS Wunstorf

**Wege nach dem SEK I - Abschluss**

Frau Napp



Stadt Hannover:

**BES**

(FDB/HS)

**BFS**

(HS/RS/Erw.)

**FOS**

(RS/Erw.)

**Bgym**

(Erw.)

BBS 2	Gastronomie, Lebensmittelhandwerk u. -industrie
BBS 3	Bauberufe
BBS ME	Metall- und Elektrotechnik
BBS 7 Anna-Siemsen-Schule	Pflege, Hauswirtschaft, Textiltechnik und Sozialpädagogik
BBS 11	Wirtschaft: Kaufleute der Industrie, Banken und (Sozial-) Versicherungen
BBS Handel	Wirtschaft: Handelsberufe, Lagerwirtschaft
BBS 14	Wirtschaft: Büro- und Freizeitberufe
Hannah-Arendt-Schule	Wirtschaft: Wirtschaft, Recht und Verwaltung
Alice-Salomon-Schule	Gesundheit und Soziales
Multi-Media-BBS	Informations- und Medientechnik
Justus-von-Liebig-Schule	Agrarwirtschaft, Naturwissenschaften

Region Hannover:

BBS Burgdorf-Lehrte  
**BBS Neustadt**  
 BBS Springe

an jedem Standort (fast) alle Angebote wie in der Stadt Hannover

**Jede Schülerin und jeder Schüler** meldet sich über die Ev. IGS für eine weiterführende Schule an, z.B. für eine Berufsfachschule (BFS), eine Ausbildung oder die Oberstufe der Ev. IGS Wunstorf

**Für die Anmeldung notwendig sind:**

- Anmeldebogen der Region Hannover
- Zeugniskopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses (Sekretariat direkt an KLTD)
- Lebenslauf tabellarisch, unterschrieben von Schüler/in
- 2 x Passbild (mit Vor – und Nachnamen auf der Rückseite) Bild nicht aufkleben!
- Nachweis über ein durchgeführtes Beratungsgespräch bei der Berufsberatung (BBVE erfolgt!)
- Ggf. Ausbildungsvertrag, der schon vorliegt

# Weg der Anmeldung

Anmeldeunterlagen bei KLTD abgeben > Anmeldung an der BBS Neustadt in unserem Haus > Bestätigung der BBS Neustadt und Rückgabe der Bestätigungen am selben Tag > Wenn der Wunsch **NICHT** BBS Neustadt ist, dann ab dem Zeitpunkt eigenständige Bewerbung an einer anderen BBS möglich: von Montag, 5. Februar, bis Freitag, 16. Februar 2024!

# Tag der offenen Tür

Berufsbildende Schule	Tag der offenen Tür/Informationsabend
BBS 2	22.11.23, 17 Uhr oder 24.01. 17 Uhr
BBS3	
BBS ME/ Otto-Brenner Schule	
BBS 7/Anna-Siemens Schule	29.11., 09-13 Uhr
BBS 14/ Cora Berliner	15.01.24 Und 18.01.24, jeweils 14-18
BBS 11/ Hannah-Arendt Schule	07.12.2023, 17 Uhr oder 17.01.24, 17 Uhr
Alice Salomon Schule	23.11.23, 10-17
Multimedia BBS	
Justus von Liebig Schule	

**Für weitere Informationen zu den BBSen (Überblick, Broschüre, Anmeldebogen) klicken Sie/Ihr bitte hier:**  
<https://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Bildung/Schulen/Berufsbildende-Schulen/Allgemeine-Informationen-und-Brosch%C3%BCre>

# Noch gar keine Idee? Dann Berufsberatung!

Berufsberatung direkt bei uns im Haus  
(donnerstags, ab 09:35 im BO-Büro)

**Stefan Borgman**, Berufsberater

Berufsberatung Team 352

Tel: +49 511 919-4900

Fax: +49 511 919-4104352

E-Mail:

[stefan.borgman@arbeitsagentur.de](mailto:stefan.borgman@arbeitsagentur.de)

Internet: [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

# Noch Fragen?

Für möglicherweise noch offene Fragen zu den Abschlüssen stehen Euch und Ihnen gern zur Verfügung:

- Klassenlehrer/innen
- Jahrgangleiterinnen:  
Frau Scheil-Heimberg (SH) | Frau Zabel (ZA)
- Berufsorientierung:  
Frau Napp (NAP)
- Oberstufe:  
Frau Bertl (BT) | Frau Pohl (PHL)
- Schulleiterin  
Frau Rothämel (ROT)

**Herzlichen Dank  
für Ihr/ Euer Interesse!**